

重庆人文科技学院科研助理岗位招聘简章

为深入贯彻习近平总书记关于高校毕业生就业工作的重要指示批示精神，落实党中央、国务院“稳就业”“保就业”决策部署，根据科技部、教育部、人力资源社会保障部等六部门《关于鼓励科研项目开发科研助理岗位吸纳高校毕业生就业的通知》（国科发资〔2020〕132号）《科技部办公厅关于做好科研助理岗位开发和落实任务安排的通知》和《重庆市科学技术局、重庆市教育委员会关于报送科研助理岗位开发工作和落实任务安排情况的通知》等文件精神，学校开发设置了一批科研助理岗位，聘期一年，现进行公开招聘。招聘岗位信息如下：

一、招聘原则

按照“公开、平等、竞争、择优”的原则，实行公开招聘，择优聘用。

二、招聘岗位和人数

重庆人文科技学院2022年科研助理岗位计划招聘9人，具体岗位详见附件《重庆人文科技学院2022年科研助理岗位招聘计划》。

三、招聘条件和任职资格

（一）基本条件：

1. 具有中华人民共和国国籍；
2. 遵守宪法和法律、法规等；
3. 具有良好的品行和职业道德，热爱高等教育事业；
4. 身体健康。

（二）任职资格

1. 本校 2022 届毕业生，本科学历，科研平台研究方向相关专业。
2. 工作积极主动、执行能力强，具有较强的学习、创新能力。
3. 有较强的沟通协调能力、敬业精神和团队合作精神，工作责任心强。
4. 有科研项目管理经验、熟悉专利申请和管理流程、在校期间有学生干部经验者优先。

四、岗位职责

- （一）参与学校科研平台建设和平台项目管理工作。
- （二）参与平台所在单位学术活动，校地合作、校企合作、创新创业等产学研相关活动。
- （三）负责科研部门与二级单位各类科研平台的衔接、协调。
- （四）负责成果管理、汇总整理相关材料，协助证书管理，年费缴纳和成果转化相关工作等。
- （五）协助进行实验室（平台）的日常管理工作。
- （六）协助领导完成项目相关的其他工作。

五、招聘程序

（一）招聘信息发布

本次招聘信息通过重庆人文科技学院网站（www.cqrk.edu.cn）进行公开发布。

（二）报名与面试

1. 报名时间及方式

报名时间：自信息发布之日起至 2022 年 8 月 15 日。

报名方式：应聘人员可直接将简历、证件影印版等相关附件材料

的电子版发至重庆人文科技学院招聘邮箱。邮件主题格式为“姓名+应聘职位+毕业学校+专业+学历”（如：王 XX +巴蜀文化研究中心科研助理岗+XX 大学+XX 专业+学士）。邮箱地址：cqrwkjxy@vip.126.com

2. 报名需准备的材料

- (1) 纸质版个人简历 1 份；
- (2) 身份证/学生证原件和复印件；
- (3) 学历、学位证书的原件和复印件；
- (4) 中共党员/中共预备党员需提供证明材料。

3. 资格审查

面试中对应聘人员提供的相关材料进行审查，应聘人员应如实填写、提交相关个人信息资料。应聘人员提供的相关材料信息如有不实，一经发现取消本次面试资格。

4. 面试流程

简历收集与筛选——线下面试/腾讯会议室视频面试（具体电话通知）——签订聘用协议。

5. 联系方式

地 址：重庆市合川区重庆人文科技学院干部人事处

邮 箱：cqrwkjxy@vip.126.com

联系人：彭老师

联系电话：13996269096

附件：重庆人文科技学院 2022 年科研助理岗位招聘计划

重庆人文科技学院干部人事处

2022 年 8 月 11 日

附件：

重庆人文科技学院 2022 年科研助理岗位招聘计划

序号	岗位名称	所属单位	拟招聘人数
1	巴蜀文化研究中心科研助理岗	科研处	1
2	陶行知教育理念与实践协同创新中心科研助理岗	科研处	
3	法学研究所科研助理岗	政法与法律学院	1
4	成渝地区双城经济圈中小城市发展研究基地科研助理岗	工商学院	1
5	乡村振兴研究院科研助理岗	工商学院	
6	合川城乡区域协调发展研究基地科研助理岗	管理学院	1
7	车辆综合服务技术创新中心科研助理岗	机电与信息工程学院	1
8	智能制造技术创新中心科研助理岗	机电与信息工程学院	
9	工业控制信息安全技术创新中心科研助理岗	机电与信息工程学院	
10	大数据与智能计算技术创新中心科研助理岗	计算机工程学院	1
11	智能人居环境研发中心科研助理岗	建筑与设计学院	1
12	家用医疗器械技术创新中心科研助理岗	护理学院	1
13	乡村振兴文化传承创新研究基地科研助理岗	艺术学院	1